

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB
Č. INO/54/11/009063/2015
EVID. Č. 174 098

podle § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

I.
Smluvní strany

Hlavní město Praha

zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „**Město**“)

a

společnost Pražské služby a.s.

zastoupená: Ing. Martinem Trnkou, ředitelem úseku obchodu a investic
se sídlem: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9
zapsána: v OR vedeném městským soudem v Praze, oddíl B, složka 2432
IČ: 60194120
DIČ: CZ60194120
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 7607091/0100
(dále jen „**Pověřená osoba**“)

Smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Sběr, svoz a nakládání s objemným odpadem pomocí velkoobjemových kontejnerů a provozování mobilních sběrných dvorů na území hl. m. Prahy“, vyhlášeného Městem a dne 11.2.2015 zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem 496469, v souladu s nabídkou Pověřené osoby podanou do zadávacího řízení, dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je zajištění sběru, svozu a nakládání s objemným odpadem pomocí velkoobjemových kontejnerů (dále jen „VOK“) a provozování mobilních sběrných dvorů (dále jen „MSD“) na území hl. m. Prahy a obsahuje zejména tyto činnosti v rozsahu dle požadavku Města:

A. Komplexní nakládání s objemným odpadem (katalogové číslo: 20 03 07):

- A.1. celoplošný sběr objemného odpadu (včetně poskytnutí VOK),
- A.2. zajištění služby koordinující ukládání odpadů tak, aby se maximálně využil přistavený objem VOK a byla zajištěna čistota stanoviště,
- A.3. svoz objemného odpadu svozovou technikou určenou pro svoz VOK na objemný odpad,
- A.4. zajištění odpovídajícího využití nebo odstraňování objemného odpadu.

B. Zajištění provozu mobilních sběrných dvorů (katalogová čísla: 20 03 07, 20 01 38, 20 02 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 05 04).

- B.1. sběr složek komunálního odpadu určených zadavatelem na MSD (včetně poskytnutí VOK),
- B.2. zajištění služby MSD vyškolenými zaměstnanci,
- B.3. svoz vysbíraných složek komunálního odpadu na MSD odpovídající svozovou technikou,

B.4. zajištění odpovídajícího využívání a odstraňování vysbíraných složek komunálních odpadů.

2. Předmětem plnění jsou i činnosti zde výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné pro řádné plnění zakázky v odpovídající kvalitě, rozsahu a termínech. Tyto činnosti jsou zahrnuty v ceně dle čl. VI. odst. 1 Smlouvy.
3. Pověřená osoba může část plnění realizovat prostřednictvím třetích osob (dále jen "subdodavatel") v souladu s odst. 1 tohoto článku. V tomto případě odpovídá zadavateli za realizaci příslušné části plnění Pověřená osoba, nikoli subdodavatel.

III.

Doba a místo plnění

1. Doba poskytování služby podle smlouvy je stanovena na období 36 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
2. Místem plnění je hl.m. Praha.

IV.

Povinnosti a závazky Pověřené osoby

1. Pověřená osoba je povinna:
 - a) zajistit nakládání s objemným odpadem a s odpady z MSD v souladu s právními předpisy¹ a v souladu se Smlouvou (včetně příloh) a předávat k patřičnému využití či odstranění,
 - b) zajistit optimalizaci sběru, svozu a dalšího nakládání s jednotlivými odpady s ohledem na minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže území,
 - c) zajistit úklid stanovišť VOK a MSD dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy,
 - d) průběžně a důsledně kontrolovat kvalitu vlastních služeb i služeb subdodavatelů,
 - e) vést průběžnou evidenci množství podle jednotlivých složek přijatých odpadů v rozsahu povinností původce odpadu (§ 16 odst. 1 písm. g) a § 39 zákona o odpadech). Evidenci předkládat průběžně Městu **1x za měsíc² do 5. dne následujícího měsíce**. Roční evidenci odpadů předkládat Městu vždy do **15. 1. roku následujícího**.
 - f) účinně spolupracovat na informačních kampaních Města (např. na zpracování a tvorbě informačních materiálů v oblasti nakládání s objemným odpadem a MSD - včetně poskytnutí ploch na kontejnerech a svozové technice, na organizaci akcí s ekologickou tématikou, vše bez nároku na finanční odměnu).
 - g) Zajistit si technické vybavení uvedené v této kapitole dle odst. 2 písm. b) a c) po celou dobu trvání smlouvy.
2. Pověřená osoba se zavazuje:
 - a) v době podpisu smlouvy předložit pro provozování MSD souhlas k provozování mobilního zařízení ke sběru odpadů dle § 14, odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o odpadech“) včetně schváleného Provozního řádu. souhlas musí být udělen na odpady katalogových čísel dle přílohy č. 1 smlouvy; toto zařízení bude použito pro plnění smlouvy, identifikační číslo tohoto zařízení bude uváděno v průběžné evidenci i v ročním hlášení o odpadech dle § 39 zákona č. 185/2001 Sb. V případě nepředložení tohoto souhlasu si město vyhrazuje neuzavřít tuto smlouvu. V případě, že během plnění veřejné zakázky by měla skončit platnost příslušného povolení, je Pověřená osoba povinna minimálně 3 měsíců před uplynutím lhůty předložit Městu nové platné povolení. Nepředložení tohoto povolení ve stanovené lhůtě je důvodem k odstoupení od smlouvy podle čl. X. odst. 1. písm. d).
 - b) V době podpisu smlouvy předložit seznam min. 25 vozidel – nosičů kontejnerů pro zajištění obsluhy velkoobjemových kontejnerů o objemu min. 10m³, dále předložit seznam 3 vozidel

¹ vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

² § 21 odst. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

určených k zajištění úklidu stanovišť VOK a MSD formou prosté kopie velkého technického průkazu, případně formou smlouvy o nájmu vozidel (nájem vozidel musí být zajištěn na celou dobu plnění této smlouvy), minimálně 5 vozidel z toho 1 vozidlo určené k zajištění úklidu bude splňovat emisní limity EURO V, ostatní vozidla budou splňovat emisní limity EURO IV. V případě nepředložení tohoto seznamu si město vyhrazuje právo neuzavřít tuto smlouvu.

- c) V době podpisu smlouvy předložit seznam 50 velkoobjemových kontejnerů o objemu min. 10 m³ formou kopie účetní evidence, kupní smlouvy na nádoby, případně formou kopie smlouvy o nájmu nádob (nájem nádob musí být zajištěn na celou dobu plnění této smlouvy). V případě nepředložení tohoto seznamu si město vyhrazuje právo neuzavřít tuto smlouvu.
 - d) mít k dispozici potřebný odborně vyškolený personál.
 - e) Povinnosti stanovené pod písm. b), c) a d) tohoto odstavce a podle odstavce 1. písm. g) tohoto článku se považují za splněné i pomocí subdodavatele.
 - f) minimalizovat prašnost, hlučnost, znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území a omezení třetích osob. K tomu vytvořit potřebné technické a organizační předpoklady včetně zajištění speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky,
 - g) k poskytování informací a vysvětlení skutečností v souvislosti s plněním Smlouvy nebo její dílčí části, rovněž se zavazuje, že umožní nahlédnout do účetních dokladů vztahujících se k plnění Smlouvy,
 - h) uzavřít pojištění k plnění Smlouvy a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škody způsobené Pověřenou osobou třetí osobě v rozsahu a výši odpovídající nabídce předložené Pověřenou osobou dle čl. I. Smlouvy,
 - i) k provádění a technickému zajištění společných (pravidelných i namátkových) kontrol kvality služeb s Městem,
 - j) předávat společně s daňovými doklady podklady v elektronické formě na datových nosičích v požadovaných formátech (zejména *.xls) a rozsahu stanoveným městem, součástí těchto podkladů bude název a adresa konečného zpracovatele, dále kód konečného nakládání s objemným odpadem a odpadů z MSD.
 - k) archivovat vážní lístky po celou dobu plnění veřejné zakázky.
 - l) pro potřeby města umožnit přenos dat z informačního systému pověřené osoby.
3. Pověřená osoba odpovídá:
- a) za to, že použitá technika bude způsobilá k provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů ČR po celou dobu trvání Smlouvy. Svazová a jiná technika Pověřené osoby musí splňovat bezpečnostní, hygienické a hlukové předpisy,
 - b) za kvalitu, odolnost, životnost, nezávadnost a neškodlivost všech prvků systému sběru pomocí VOK a z MSD. Pověřená osoba se zavazuje realizovat systém způsobu minimalizujícími prašnost, hlučnost, znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území. K tomu vytvoří potřebné technické a organizační předpoklady včetně zajištění speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky,
 - c) za funkčnost, technické, bezpečnostní a hygienické parametry VOK ,
 - d) za správnost a úplnost vykazování množství odpadů, včetně vedení všech evidencí o komunálním odpadu Města dle Smlouvy a příslušných právních předpisů,
 - e) za vyřízení povolení pro zvláštní užívání komunikace pro umístění VOK v souladu se Smlouvou.

V.

Práva a povinnosti Města

1. Město se zavazuje:
 - a) organizovat na vlastní náklady přiměřenou informační kampaň o systému, podle svého výlučného rozhodnutí,
 - b) uvádět na oficiálním informačním serveru Města odkaz na informační server Pověřené osoby.
2. Město je oprávněno:
 - a) provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu Smlouvy,
 - b) v případě potřeby pořádat kontrolní den za účelem kontroly plnění Smlouvy za účasti zástupců Pověřené osoby, pořizovat zápisy z kontrolních dnů,
 - c) stanovit písemně Pověřené osobě způsob zpracování daňových dokladů v návaznosti na platnou rozpočtovou skladbu, užívanou Městem a písemně oznámenou Pověřené osobě.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena vychází z nabídky Pověřené osoby. Maximální celková cena služby za dobu plnění služby bez DPH činí 45 434 950 Kč. Výše DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Rozpis nabídkové ceny je uveden v přílohách Smlouvy. Tato cena ve vyjádření bez DPH je nejvýše přípustná a nepřekročitelná; je koncipována jako maximální, tzn. že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých.
2. Zákonný poplatek za skládkování, vztažený k jednotce hmotnosti odpadu, není součástí jednotkové ceny za hmotnost odpadu, ale vždy se uvádí odděleně od této jednotkové ceny a to s 0% sazbou DPH, nebude-li nulová sazba DPH změněna. Na zaplacení poplatku má pověřená osoba nárok pouze tehdy, pokud tento Poplatek v souladu se zákonem uhradila a tuto úhradu Městu prokáže.
3. Pověřená osoba je oprávněna u služeb zahrnujících dle Smlouvy i odstranění příslušného odpadu formou uložení na skládku zvýšit příslušný poplatek (vztažený na jednotku hmotnosti odpadu) jednostranným písemným oznámením doručeným Městu, v případě, že v důsledku změny platných a účinných právních předpisů dojde ke zvýšení poplatků za uložení odpadu na skládku. Pověřená osoba je oprávněna zvýšit příslušné jednotkové ceny nejvýše o částku zvýšení těchto poplatků. Nová výše poplatku je účinná ode dne doručení oznámení Pověřené osoby Městu, nejdříve však ode dne účinnosti změny výše příslušného poplatku.
4. Podrobný rozpis stanovení dílčích platebních podmínek:

A. OBJEMNÝ ODPAD

A.1. SBĚR, OBSLUHA A SVOZ OBJEMNÉHO ODPADU

A.1.1. Město se zavazuje, že Pověřené osobě uhradí cenu za zajištění sběru, obsluhy a svozu objemného odpadu pro příslušné období dle nabídky Pověřené osoby dle čl. I Smlouvy. Kalkulace nákladů pro příslušné období je uvedena v příloze č. 2 ke Smlouvě.

A.1.2. Měsíční výše ceny vychází z následujících položek:

A.1.2.1. počet VOK,

A.1.2.2. cena za sběr, obsluhu a svoz 1 VOK, včetně úklidu,

A.1.2.3. měsíční cena za službu se vypočítá jako součin počtu přistavených VOK dle bodu A.1.2.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu A.1.2.2.

A.2. ODSTRANĚNÍ nebo VYUŽITÍ OBJEMNÉHO ODPADU

A.2.1. Město se zavazuje, že Pověřené osobě uhradí cenu za zajištění odstranění nebo využití objemného odpadu pro příslušné období dle nabídky Pověřené osoby dle čl. I Smlouvy. Kalkulace nákladů pro příslušné období je uvedena v příloze č. 2 ke Smlouvě.

A.2.2. Měsíční cena vychází z následujících položek:

A.2.2.1. množství odstraněného nebo využitého objemného odpadu v tunách,

A.2.2.2. cena za 1 t odstraněného nebo využitého objemného odpadu,

A.2.2.3. celková cena za odstranění nebo využití objemného odpadu za příslušný měsíc se vypočítá jako součin množství objemného odpadu dle bodu A.2.2.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu A.2.2.2.

B. MOBILNÍ SBĚRNÉ DVORY

B.1. ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU MSD

B.1.1. Město se zavazuje, že Pověřená osobě uhradí cenu na zajištění provozu MSD na území hl. m. Prahy dle nabídky Pověřené osoby dle čl. I Smlouvy. Kalkulace nákladů pro příslušné období je uvedena v příloze č. 3 ke Smlouvě.

B.1.2. Celková výše ceny vychází z následujících položek:

B.1.2.1. celková cena za sběr, obsluhu a svoz 1 MSD, včetně úklidu,

B.1.2.2. počet uskutečněných MSD v příslušném kalendářním měsíci,

B.1.2.3. celková cena na zajištění provozu MSD za příslušný měsíc se vypočítá jako součin ceny dle bodu B.1.2.1 a počtu sběrných dvorů dle bodu B.1.2.2.

B.2. NAKLÁDÁNÍ SE SBÍRANÝMI ODPADY V RÁMCI MSD

B.2.1. Město se zavazuje, že Pověřená osobě uhradí cenu za nakládání s jednotlivými skupinami sbíraných odpadů v rámci MSD na území hl. m. Prahy dle nabídky Pověřené osoby dle čl. I Smlouvy. Kalkulace nákladů pro příslušné období je uvedena v příloze č. 3 ke Smlouvě.

B.2.2. Celková výše ceny vychází z následujících položek:

B.2.2.1.

B.2.2.1.1. množství odstraněného nebo využitého objemného odpadu

B.2.2.1.2. cena za 1 tunu objemného odpadu odstraněného nebo využitého na příslušném zařízení

B.2.2.1.3. celková cena za odstraněný nebo využitý objemný odpad za příslušný měsíc, pokud byl MSD realizován, se vypočítá jako součin množství dle bodu B.2.2.1.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu B.2.2.1.2.

B.2.2.2.

B.2.2.2.1. množství zpracovatelného odpadu ze zeleně,

B.2.2.2.2. cena za 1 tunu odpadu ze zeleně, zpracovaného na příslušném zařízení,

B.2.2.2.3. celková cena za zpracovaný odpad ze zeleně za příslušný měsíc, pokud byl MSD realizován, se vypočítá jako součin množství dle bodu B.2.2.2.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu B.2.2.2.2.

B.2.2.3.

B.2.2.3.1. množství odstraněného nebo využitého dřevěného odpadu

B.2.2.3.2. cena za 1 tunu dřevěného odpadu odstraněného nebo využitého na příslušném zařízení,

B.2.2.3.3. celková cena za odstraněný nebo využitý dřevěný odpad za příslušný měsíc, pokud byl MSD realizován, se vypočítá jako součin množství dle bodu B.2.2.3.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu B.2.2.3.2

B.2.2.4.

B.2.2.4.1. množství odstraněného nebo využitého stavebního odpadu

B.2.2.4.2. cena za 1 tunu stavebního odpadu odstraněného nebo využitého na příslušném zařízení,

B.2.2.4.3. celková cena za odstraněný nebo využitý stavební odpad za příslušný měsíc, pokud byl MSD realizován, se vypočítá jako součin množství dle bodu B.2.2.4.1. v příslušném měsíci a ceny dle bodu B.2.2.4.2

5. Pověřená osoba vystaví na základě bodu A a B měsíční daňové doklady za příslušný měsíc a předá je včetně vážních lístků a přílohy uvedené v článku IV. odst. 2 písm. j) osobně Městu nejpozději do 5. dne měsíce následujícího. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Daňový doklad musí dále obsahovat číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata; toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

6. Pověřená osoba bude fakturovat samostatně:

a) sběr, obsluhu a svoz objemného odpadu včetně úklidu,

b) nakládání s objemným odpadem,

c) zajištění provozu MSD,

d) nakládání se sbíranými odpady v rámci MSD (s rozlišením položek podle druhu).

7. Pověřená osoba může na základě projednání s Městem vystavit zálohové daňové doklady za služby dle bodu A-B tohoto odstavce za příslušný kalendářní měsíc. Doučtování ceny za služby

bude provedeno v následujícím měsíci v souladu se Smlouvou a ve výši stanovené Smlouvou na příslušný kalendářní rok.

8. Pověřená osoba je vázána nabídkovými cenami v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a podanou nabídkou uvedenou v článku I. Smlouvy.
9. Výše DPH bude v průběhu plnění předmětu Smlouvy stanovena v souladu s platnou právní úpravou. Pověřená osoba bude vykazovat a fakturovat zákonné poplatky, které nejsou předmětem DPH, samostatně a s 0 % sazbou DPH.
10. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením odstavců 1 – 9, bude vrácen Pověřené osobě bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu. Město se v takovém případě neocitne v prodlení až do uplynutí lhůty splatnosti náhradního správného a úplného daňového dokladu vystaveného Pověřenou osobou.
11. Město uhradí daňový doklad Pověřené osoby do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet Pověřené osoby uvedený v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Pověřené osoby uvedeného v záhlaví Smlouvy.
12. Dílčí faktury i konečná faktura budou vyhotoveny ve třech vyhotoveních a doručeny objednateli na adresu:

**Hlavní město Praha,
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1**

VII.

Smluvní pokuta, náhrada škody

1. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. IV., odst. 1 písm. a), c), d) a g) Smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení.
2. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. IV., odst. 1 písm. b), f) Smlouvy, zaplatí smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takové porušení.
3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy není dotčen nárok Města na náhradu vzniklé škody v plné výši. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy nejsou dotčena ani ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím za nesplnění povinností Pověřené osoby.
4. Sankce dle odstavce 1 a 2 tohoto článku mohou být uplatněny současně a opakovaně. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná Městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Města převodem na účet Města, specifikovaný v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Pověřené osoby ve prospěch účtu Města.
6. Pověřená osoba není oprávněna k jednostrannému započtení jakýchkoliv svých pohledávek oproti pohledávkám Města ze Smlouvy, včetně pohledávek Města vzniklých v souvislosti s ukončením či neplatností Smlouvy.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Ve věcech realizace Smlouvy jsou za Město oprávněni jednat ředitel/ka odboru ochrany prostředí MHMP nebo vedoucí oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP, případně jiná osoba pověřená ředitelem/kou odboru ochrany prostředí MHMP.

IX.

Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo poskytovatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
2. Objednatel pro doručování stanovuje tuto adresu:

**Hlavní město Praha,
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35
110 00 Praha 1**
3. Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
4. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

X.

Ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou

1. Smlouva může být před koncem doby jejího trvání ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí ze strany Města z důvodu neplnění ustanovení Smlouvy Pověřenou osobou za podmínky, že půjde ze strany Pověřené osoby za podstatné porušení Smlouvy, a že Město při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Pověřenou osobu o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne jí lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků,
 - c) výpovědí ze strany Města z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Městu neumožňující další zajištění služeb podle Smlouvy,
 - d) odstoupením od smlouvy Městem z toho důvodu, že pověřená osoba nedisponuje platným souhlasem k provozování mobilního zařízení ke sběru odpadů dle § 14, odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o odpadech“) včetně schváleného Provozního řádu.
 - e) odstoupením od Smlouvy Pověřenou osobou v případě, že Město je v prodlení s platbou za poskytování Služeb po dobu delší než 30 (třicet) dní po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do dvaceti jednoho dne od doručení písemné výzvy Pověřené osoby k nápravě.
2. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
3. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy odstoupující smluvní strany druhé smluvní straně.
4. Ukončením Smlouvy (dohodou, výpovědí či odstoupením) nejsou dotčena ustanovení Smlouvy, týkající smluvních pokut. Dotčena nejsou ani ustanovení, týkající se práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.
5. Pověřená osoba má nárok na úhradu služeb poskytnutých v souladu se Smlouvou do dne, ke kterému byla Smlouva ukončena. To platí i v případě ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou odstoupením jedné ze smluvních stran

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1.7.2015. Den účinnosti Smlouvy je zároveň dnem zahájení plnění veřejné zakázky ve smyslu čl I. Smlouvy. V případě, že bude smlouva uzavřena po 1.7.2015 nabývá smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy

2. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o odpadech.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou; tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy, text Smlouvy a datum jejího podpisu.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1608 ze dne 30.6.2015
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
8. Spor, který by vznikl na základě Smlouvy nebo který by s ní souvisel, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů ze Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
9. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se v budoucnu stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
10. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Pověřená osoba obdrží dvě vyhotovení.

Přílohy:

Příloha Smlouvy č.	Obsah
1.	I. Základní pojmy II. Objemný odpad III. Mobilní sběrné dvory
2.	Rozpočet sběru, obsluhy, svozu a nakládání s objemným odpadem
3.	Rozpočet zajištění provozu MSD na území hl. m. Prahy
4.	Rozpis ceny

V Praze dne:

za město:

za pověřenou osobu:

.....
RNDr. Štěpán Kyjovský
ředitel odboru ochrany prostředí

.....
Ing. Martin Trnka
ředitel úseku obchodu a investic

I. ZÁKLADNÍ POJMY

1. **Objemný odpad** je odpad, který se pro své rozměry nedá odložit do sběrných nádob na směsný odpad. Jde zejména o starý nábytek (např. skříně, postele, stoly, židle, křesla, matrace) podlahové krytiny (např. koberce, linolea), zdravotní keramiku (např. umyvadla, záchody) nebo kovový odpad (např. elektromotory, kovové nosníky, plechy, kola, dřezy, vany). Odpad nesmí obsahovat provozní náplně (např. oleje či jiné nebezpečné odpady).
2. **Mobilní sběrný dvůr (MSD)** je dočasné stanoviště VOK na zpevněné ploše určené pro dočasný (krátkodobý) sběr určených druhů odpadů. Organizaci odkládání odpadů do sběrných nádob a VOK zajišťují zaměstnanci provozovatele mobilního sběrného dvora. Mobilní sběrný dvůr zajišťuje Pověřená osoba nebo její subdodavatel po dohodě s Magistrátem a s příslušnou městskou částí.
3. **Provozovatel** MSD je Pověřená osoba či jiná oprávněná osoba k nakládání s odpady, která provozuje mobilní sběrný dvůr.
4. **Svozové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz určených složek KO.
5. **VOK** je velkoobjemový kontejner o objemu minimálně 10 m³.
6. **Úklid stanovišť VOK a MSD** zahrnuje po ukončení přistavení VOK nebo ukončení provozování MSD nakládku a odvoz odpadů umístěných mimo VOK a zajištění jejich využití a/nebo odstranění.

II. OBJEMNÝ ODPAD

A) Technické parametry velkoobjemových kontejnerů (VOK), objem, označení:

1. **Objem VOK** na sběr objemného odpadu je minimálně 10 m³.
2. **Označení VOK:** každý VOK, přistavený Pověřenou osobou v rámci služby, musí být označen logem hl. m. Prahy, nápisem "OBJEMNÝ ODPAD OD OBYVATEL hl. m. Prahy" s upozorněním, že „Projekt je hrazen a organizován hl. m. Prahou“, dále s uvedením, které odpady do VOK nepatří; informace bude rovněž obsahovat obchodní jméno, adresu, telefon, fax Pověřené osoby a výrazný nápis "do kontejneru je zakázáno odkládat bioodpad a živnostenský odpad".
3. **VOK není určen pro odkládání objemného odpadu podnikatelskými subjekty.**

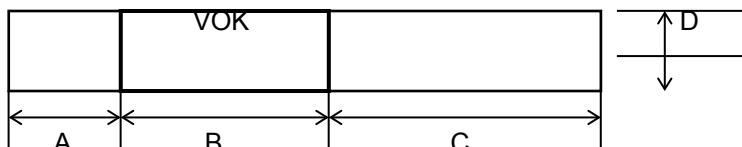
B) Režim svozu objemného odpadu

1. Přistavení VOK: VOK na objemný odpad přistavuje Pověřená osoba v pracovní den v odpoledních hodinách po dobu 4 hodin, o víkendu je doba přistavení v dopoledních nebo odpoledních hodinách po dobu 4 hodin. Přesný časový rozsah je určen Magistrátem. Magistrát určuje a rozděluje kvótu VOK. Pověřená osoba přistavuje VOK na místa určená v termínech dle harmonogramu stanoveného Úřadem městské části, na jejímž území Pověřená osoba sběr objemného odpadu realizuje, projednaného s Pověřenou osobou a schváleného Magistrátem. Harmonogram musí obsahovat údaje o dnu, místu a době přistavení VOK a objem VOK určený pro dané místo přistavení.
2. Závazný režim svozu:
 - a) VOK jsou přistaveny v termínu (den a hodina) stanoveném v harmonogramu dle odst. 1.
 - b) Pověřená osoba ponechává VOK na místě přistavení s obsluhou po celou dobu přistavení, stanovenou Magistrátem. Obsluha koordinuje ukládání odpadů tak, aby se maximálně využil přistavený objem VOK.
 - c) Obsluha dále zajistí, aby v případě odevzdání využitelných odpadů (např. železné či barevné kovy) bylo možné tyto z VOK vyjmout a předat k dalšímu využití.
 - d) V případě, že je v čase odvozu VOK místo přistavení znečištěno odpadem, který vypadl nebo se nevešel do VOK, je Pověřená osoba povinna zajistit do dvou hodin od odvozu VOK odklizení odpadu (bez ohledu na jeho druh) z místa přistavení včetně úklidu místa přistavení.
3. Přeprava naplněných VOK: Pověřená osoba je povinna převážet naplněné (i částečně) VOK vždy se sítí nebo plachtou, aby se zamezilo padání (úniku) odpadu z VOK v době přepravy.

C) Využívání a odstraňování objemného odpadu

1. Pověřená osoba zajistí odstranění objemného odpadu, který pro své složení nelze využít nebo bylo-li by dotřídění s ohledem na náklady a možné tržby neekonomické.
2. Pověřená osoba vede průběžnou evidenci na základě vážních lístků o množstvích, způsobech nakládání s odpady.

D) Minimální prostor záboru místní komunikace pro umístění VOK:



Označení	Min. rozměr (m)	Poznámka
A	2,00	manipulační plocha za VOK
B	5,00	délka VOK
C	8,00	manipulační plocha před VOK
A + B + C	15,00	celková délka manipulační plochy
D	3,00	šířka manipulační plochy

III. MOBILNÍ SBĚRNÉ DVORY

MSD je dočasné stanoviště sběrných nádob a VOK na zpevněné ploše určené pro dočasný (krátkodobý) sběr určených druhů odpadů od osob s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „občané“), provozované Pověřenou osobou na základě platného Rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování zařízení dle § 14, odst. 1 zákona o odpadech a schváleného Provozního řádu.

A) Režim provozování MSD:

1. **Umístění MSD a druhy nádob:** Magistrát na základě návrhu MČ prověří možnost realizace mobilního sběrného dvora na územích MČ vybraných Magistrátem, Pověřená osoba stanoví harmonogram s údaji o dnu, místu a době realizace MSD, který Magistrát schválí. Pro umístění je nezbytná zpevněná plocha, umožňující umístění kontejnerů pro sběr odpadů dle bodu 2 o objemu minimálně 10 m³. Druhy odpadů a počty VOK je možné upravit podle dispozičních možností plochy (tvar, výměra, dopravní napojení atd.). Svoz VOK s odpadem od občanů bude uchazečem prováděn výměnným způsobem - plný za prázdný - bez další manipulace.
2. **Druhy odpadů** - v MSD lze v provozní době odložit objemný odpad (katalogové číslo: 20 03 07), dřevěný odpad (katalogové číslo: 20 01 38), odpad ze zeleně (katalogové číslo: 20 02 01), stavební odpad (katalogové číslo: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 05 04).
3. **Frekvence opakování:** MSD se zřizuje na jedné lokalitě minimálně 1x 2 měsíce v období březen – listopad kalendářního roku. Sběrný dvůr může být provozován 1 den (vhodné je zahrnout i sobotu a neděli) po dobu maximálně 6 hodin. Přesný časový rozsah bude odsouhlasen Magistrátem.
4. **Informační kampaň:** MČ ve spolupráci s Magistrátem zajistí průběžnou informační podporu úspěšného provozu MSD.
5. **Pověřená osoba je povinna:**
 - a) viditelně vymežit a ohraničit plochu MSD a tento sběrný dvůr provozovat v souladu s Provozním řádem zařízení.
 - b) zajistit:
 - ba) označení VOK, přistavených v rámci služby, dle druhu přijímaného odpadu, logem hl. m. Prahy a nápisem s upozorněním, že „Projekt je hrazen a organizován hl. m. Prahou“. Dále bude vyznačeno obchodní jméno, adresa, telefon, fax Pověřené osoby a upozornění na zákaz příjmu živnostenského odpadu,
 - bb) bezplatné odkládání vytríděných složek KO od občanů,
 - bc) zajistit provozní dobu v souladu s časovým rozsahem odsouhlaseným Magistrátem.
 - c) umožnit nahlédnout do Provozního řádu zařízení občanům.
 - d) vést evidenci: u občanů – jméno a příjmení, adresa, složka KO, množství; Pověřená osoba vede evidenci ve svém informačním systému, do kterého umožní Magistrátu dálkový přístup.
 - e) plnit podmínky provozovatele mobilního zařízení sběr a výkup odpadů stanovené § 18 zákona o odpadech.
 - f) zabezpečit využití vytríděných složek odpadů získaných při provozu sběrného dvora. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se nepodaří zajistit využití, je povinen zabezpečit jejich bezpečné odstranění prostřednictvím oprávněné osoby v souladu s platnou právní úpravou.
 - g) zajistit čistotu stanoviště MSD do dvou hodin po skončení provozování MSD.

Rozpočet sběru, obsluhy, svozu a nakládání s objemným odpadem

Rok plnění: 2015

maximální počet VOK (ks)	2750
náklady na sběr a obsluhu 1 ks VOK (včetně úklidu)	504 Kč
náklady na svoz 1 VOK	1 767 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 VOK celkem bez DPH (včetně úklidu)	2 271 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 2750 ks VOK celkem bez DPH (včetně úklidu)	6 245 250 Kč
náklady na využití 1 tuny odpadu bez DPH	100 Kč
náklady na odstranění 1 tuny odpadu bez DPH	840 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a odstranění 2750 ks VOK celkem bez DPH (při předpokládané hmotnosti 1 VOK)	611 050 Kč

Rok plnění: 2016

maximální počet VOK (ks)	5500
náklady na sběr a obsluhu 1 ks VOK (včetně úklidu)	504 Kč
náklady na svoz 1 VOK	1 767 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 VOK celkem bez DPH (včetně úklidu)	2 271 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 5500 ks VOK celkem bez DPH (včetně úklidu)	12 490 500 Kč
náklady na využití 1 tuny odpadu bez DPH	120 Kč
náklady na odstranění 1 tuny odpadu bez DPH	0 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a odstranění 5500 ks VOK celkem bez DPH (při předpokládané hmotnosti 1 VOK)	1 320 000 Kč

Rok plnění: 2017

maximální počet VOK (ks)	5500
náklady na sběr a obsluhu 1 ks VOK (včetně úklidu)	504 Kč
náklady na svoz 1 VOK	1 767 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 VOK celkem bez DPH (včetně úklidu)	2 271 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 5500 ks VOK celkem bez DPH (včetně úklidu)	12 490 500 Kč
náklady na využití 1 tuny odpadu bez DPH	120 Kč
náklady na odstranění 1 tuny odpadu bez DPH	0 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a odstranění 5500 ks VOK celkem bez DPH (při předpokládané hmotnosti 1 VOK)	1 320 000 Kč

Rok plnění: 2018

maximální počet VOK (ks)	2750
náklady na sběr a obsluhu 1 ks VOK (včetně úklidu)	504 Kč
náklady na svoz 1 VOK	1 767 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 VOK celkem bez DPH (včetně úklidu)	2 271 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 2750 ks VOK celkem bez DPH (včetně úklidu)	6 245 250 Kč
náklady na využití 1 tuny odpadu bez DPH	120 Kč
náklady na odstranění 1 tuny odpadu bez DPH	0 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a odstranění 2750 ks VOK celkem bez DPH (při předpokládané hmotnosti 1 VOK)	660 000 Kč

Poznámka:

1) průměrná hmotnost objemného odpadu je v závislosti na objemu přistaveného VOK:

10 m³ 2 t

2) všechny ceny jsou bez DPH, pokud není uvedeno jinak

Příloha č. 3 Smlouvy:

Rozpočet zajištění provozu mobilních sběrných dvorů na území hl. m. Prahy

Předpokládaný počet VOK na 1 MSD

druh odpadu	Typ nádoby	Počet	Průměrná hmotnost 1 VOK (t)
Objemný odpad	velkoobjemový kontejner 10 m ³	2+1 (rezerva)	2
Odpad ze zeleně	velkoobjemový kontejner 10 m ³	1	1
Dřevo	velkoobjemový kontejner 10 m ³	1	2
Stavební odpad	velkoobjemový kontejner 10 m ³	1	2

Rok plnění: 2015

Rozpočet 1 MSD:

maximální počet realizací MSD	55
náklady na sběr a obsluhu 1 MSD (včetně úklidu) bez DPH	756 Kč
náklady na svoz 1 ks VOK bez DPH	1 754 Kč
náklady na svoz z 1 MSD celkem bez DPH	10 524 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 MSD celkem bez DPH (včetně úklidu)	11 280 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 55 MSD celkem bez DPH (včetně úklidu)	620 400 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny objemného odpadu bez DPH	120 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na zpracování 1 tuny odpadu ze zeleně bez DPH	580 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny dřevěného odpadu bez DPH	-500 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny stavebního odpadu bez DPH	350 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 MSD (dle předpokládané hmotnosti, včetně případného poplatku)	1 000 Kč
náklady na využití a odstranění odpadů z 55 MSD celkem bez DPH (při předpokládané hmotnosti 1 VOK dle jednotlivých druhů odpadů)	55 000 Kč

Rok plnění: 2016

Rozpočet 1 MSD:

maximální počet realizací MSD	110
náklady na sběr a obsluhu 1 MSD (včetně úklidu) bez DPH	756 Kč
náklady na svoz 1 ks VOK bez DPH	1 754 Kč
náklady na svoz z 1 MSD celkem bez DPH	10 524 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 MSD celkem bez DPH (včetně úklidu)	11 280 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 110 MSD celkem bez DPH (včetně úklidu)	1 240 800 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny objemného odpadu bez DPH	120 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na zpracování 1 tuny odpadu ze zeleně bez DPH	580 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny dřevěného odpadu bez DPH	-500 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny stavebního odpadu bez DPH	350 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 MSD (dle předpokládané hmotnosti, včetně případného poplatku)	1 000 Kč
náklady na využití a odstranění odpadů z 110 MSD celkem bez DPH (při předpokládané hmotnosti 1 VOK dle jednotlivých druhů odpadů)	110 000 Kč

Rok plnění: 2017

Rozpočet 1 MSD:

maximální počet realizací MSD	110
náklady na sběr a obsluhu 1 MSD (včetně úklidu) bez DPH	756 Kč
náklady na svoz 1 ks VOK bez DPH	1 754 Kč
náklady na svoz z 1 MSD celkem bez DPH	10 524 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 MSD celkem bez DPH (včetně úklidu)	11 280 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 110 MSD celkem bez DPH (včetně úklidu)	1 240 800 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny objemného odpadu bez DPH	120 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na zpracování 1 tuny odpadu ze zeleně bez DPH	580 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny dřevěného odpadu bez DPH	-500 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny stavebního odpadu bez DPH	350 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 MSD (dle předpokládané hmotnosti, včetně případného poplatku)	1 000 Kč
náklady na využití a odstranění odpadů z 110 MSD celkem bez DPH (při předpokládané hmotnosti 1 VOK dle jednotlivých druhů odpadů)	110 000 Kč

Rok plnění: 2018

Rozpočet 1 MSD:

maximální počet realizací MSD	55
náklady na sběr a obsluhu 1 MSD (včetně úklidu) bez DPH	756 Kč
náklady na svoz 1 ks VOK bez DPH	1 754 Kč
náklady na svoz z 1 MSD celkem bez DPH	10 524 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 1 MSD celkem bez DPH (včetně úklidu)	11 280 Kč
náklady na sběr, obsluhu a svoz 55 MSD celkem bez DPH (včetně úklidu)	620 400 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny objemného odpadu bez DPH	120 Kč

z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na zpracování 1 tuny odpadu ze zeleně bez DPH	580 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny dřevěného odpadu bez DPH	-500 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 tuny stavebního odpadu bez DPH	350 Kč
z toho zákonný poplatek za 1 tunu bez DPH	0 Kč
náklady na využití a/nebo odstranění 1 MSD (dle předpokládané hmotnosti, včetně případného poplatku)	1 000Kč
náklady na využití a odstranění odpadů z 55 MSD celkem bez DPH (při předpokládané hmotnosti 1 VOK dle jednotlivých druhů odpadů)	55 000 Kč

1) Všechny ceny jsou bez DPH, pokud není uvedeno jinak.

Rozpis ceny

Tab. 1 Cena OBJEMNÝ ODPAD

rok	Maximální počet kusů VOK na objemný odpad na rok	Předpokládaná hmotnost objemného odpadu t/r	Sběr, obsluha a svoz (včetně úklidu)	Využití		Odstranění					CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH)			
			Jednotková cena	Hmotnost	Jednotková cena	Hmotnost	Jednotková cena	Poplatek	hmotnost ³	Jednotková cena	Sběr, obsluha a svoz (včetně úklidu)	využití	odstranění celkem	CELKOVÁ CENA včetně poplatku bez DPH
			(Kč/1 VOK)	(t)	bez DPH (Kč/t)	(t)	bez DPH (Kč/t)	(Kč/t)	(t)	(Kč/t)	(Kč)	(Kč)	(Kč)	(Kč)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (=sl. 7 * 500)	10	11	12 (sl. 2 * sl. 4)	13(sl. 5 * sl. 6)	14 ⁴	15 (sl. 12 + sl. 13 + sl. 14)
2015	2750	5500	2 271	5 417,5	100	0	0	0	82,5	840	6 245 250	541 750	69 300	6 856 300
2016	5500	11000	2 271	11 000	120	0	0	0	0	0	12 490 500	1 320 000	0	13 810 500
2017	5500	11000	2 271	11 000	120	0	0	0	0	0	12 490 500	1 320 000	0	13 810 500
2018	2750	5500	2 271	5 500	120	0	0	0	0	0	6 245 250	660 000	0	6 905 250
CELKOVÁ CENA OBJEMNÉHO ODPADU ZA CELÉ OBDOBÍ													41 382 550	

³ Jedná se o hmotnost odpadu, který bude odstraňován na skládce odpadu na katastrálním území hl. m. Prahy (nebude tedy kalkulován zákonný poplatek)

⁴Ve sloupci č. 14 tabulky č.1 bude uvedeno: a) = (sl. 7 * sl. 8) + sl. 9 v případě, že bude odpad odstraňován na skládce mimo katastrální území hl. m. Prahy nebo b) = ((sl. 7 * sl. 8) + sl. 9) + (sl. 10 * sl. 11) v případě, že část odpadu bude odstraňována na skládce odpadů na i mimo katastrální území hl. m. Prahy.

Tab. 2 Cena MOBILNÍ SBĚRNÉ DVORY

Rok	Maximální počet MSD	Náklady na sběr, obsluhu a svoz MSD (včetně úklidu) (Kč bez DPH)	Náklady na další nakládání s odpady bez poplatku (Kč bez DPH)	Poplatky (Kč)	Celková cena na realizaci MSD vč. poplatků (Kč bez DPH)
1	2	3	4	5	6 (sl.3 + sl. 4 + sl. 5)
2015	55	620 400	55 000	0	675 400
2016	110	1 240 800	110 000	0	1 350 800
2017	110	1 240 800	110 000	0	1 350 800
2018	55	620 400	55 000	0	675 400
CELKOVÁ CENA MSD ZA CELÉ OBDOBÍ					4 052 400

Tab. 3 CELKOVÁ CENA v Kč (bez DPH)

ROK	CELKOVÁ CENA DLE ČÁSTÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		CELKEM (Kč bez DPH)
	OBJEMNÝ ODPAD A	MOBILNÍ SBĚRNÉ DVORY B	
	A	B	sl. A + sl. B
2015	6 856 300	675 400	7 531 700
2016	13 810 500	1 350 800	15 161 300
2017	13 810 500	1 350 800	15 161 300
2018	6 905 250	675 400	7 580 650
celkem	41 382 550	4 052 400	45 434 950